A.R.I.

ASSOCIAZIONE RADIOAMATORI ITALIANI

REGOLAMENTO INTERNO DELLA SEZIONE

DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 Costituzione e scopi

La Sezione A.R.I. di **Pontassieve** costituita il **16/04/1982**

in base agli Art. 50 e 52 dello Statuto Sociale approvato con D.P.R. 24 Novembre 1977, n° 1105 e conformemente a quanto previsto dal Regolamento di attuazione dello Statuto e del Regolamento del Comitato Regionale ha lo scopo di cooperare con la Sede Centrale ed il Comitato Regionale per il maggior sviluppo dell'Associazione e per il miglior conseguimento degli scopi di cui all'Art. 3 dello Statuto Sociale.

Art. 2 Competenza

Ai fini dei contatti con le Autorità e per le attività varie, la Sezione A.R.I. costituita nel capoluogo di provincia ha competenza territoriale provinciale, esclusi i Comuni dove sono già costituite altre Sezioni e salvo diversi accordi e dell'approvazione del C.R.T.

Art. 3 Patrimonio

Il patrimonio della Sezione è costituito:

- a) dalla biblioteca;
 - b) da donazioni, lasciti e versamenti straordinari effettuati da Soci o da terzi
 - c) da materiale, apparecchiature radioelettriche e strumentazioni varie
 - d) da beni mobili, arredi e cancelleria;
 - e) da beni immobili;
 - f) da tutto ciò che, non previsto espressamente alle lettere c, d, e, risulta dal libro inventario.
- Le eventuali eccedenze attive della gestione annuale possono essere destinate dall'Assemblea Ordinaria alla costituzione o all'incremento di un fondo di riserva.

SOCI

Art. 4 Ammissione e quote

Per ottenere l'ammissione a Socio devono essere esperite le formalità di cui all'Art. 9 dello Statuto Sociale A.R.I. la domanda deve essere accompagnata dal versamento alla Segreteria Generale della quota sociale annualmente fissata dal Consiglio Direttivo Nazionale.

Art. 5 Diritti dei Soci

- I Soci delle Sezioni A.R.I. in regola con il pagamento della quota associativa hanno diritto:
- a) a prendere parte alle votazioni, sia nelle Assemblee di Sezione che nei referendum (solo Soci effettivi)
 - b) a ricevere le eventuali pubblicazioni di Sezione;
 - c) a servirsi della biblioteca di Sezione secondo le norme stabilite dal Consiglio Direttivo di Sezione;
 - d) ad usufruire del servizio QSL nei modi stabiliti dal Consiglio Direttivo dell'A.R.I.;
 - e) ad utilizzare il materiale, le apparecchiature radioelettriche e le strumentazioni varie di proprietà della Sezione secondo le disposizioni e con le modalità stabilite dal Consiglio Direttivo di Sezione;
 - f) di proporre reclamo, attraverso il Consiglio Direttivo di Sezione, contro l'ammissione di un nuovo socio o contro la permanenza nell'Associazione di una persona che ritenga priva dei requisiti necessari o compia atti incompatibili con i fini perseguiti dall'A.R.I.

Art. 6
Recesso ed esclusione

Il recesso e l'esclusione del Socio avvengono ai sensi dell'Art. 12 lettere a) e b) dello Statuto A.R.I. e comportano automaticamente il recesso e l'esclusione anche dalla Sezione A.R.I. di appartenenza.

Ordinamento
Organi della Sezione

Art. 7
Organi

Sono Organi della Sezione:

- a) l'Assemblea della Sezione;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Collegio dei Revisori

Assemblea dei Soci

Art. 8
Composizione

Le Assemblee sono Ordinarie e Straordinarie.

Sono composte da tutti i soci A.R.I. iscritti alla sezione in regola con il pagamento della quota associativa annua e che abbiano il godimento di tutti i diritti di cui al precedente Art. 5.

Art. 9
Assemblea Ordinaria

L'Assemblea Ordinaria è convocata almeno una volta all'anno e normalmente entro il 30 Aprile.

Art. 10
Assemblea Straordinaria

L'Assemblea Straordinaria è convocata tutte le volte che il Consiglio Direttivo od il Collegio dei Revisori lo ritengano opportuno o quando ne sia fatta motivata richiesta scritta da almeno un decimo dei Soci effettivi iscritti alla Sezione ed in regola con il pagamento delle quote associative ed in pieno godimento di tutti i diritti di cui all' Art.5

Art. 11
Formalita' per la convocazione

Il Consiglio Direttivo stabilisce di volta in volta il giorno, l'ora ed il luogo dell'Assemblea Ordinaria o Straordinaria, nonché il relativo Ordine del Giorno. Provvede altresì a rendere note tali indicazioni ai soci mediante lettera di convocazione da inviarsi per posta almeno 30 giorni prima della data dell'Assemblea Ordinaria e 15 giorni per l'Assemblea Straordinaria.

Art. 12
Competenza dell'Assemblea Ordinaria

All'Assemblea Ordinaria dei Soci devono essere sottoposti:

- a) la relazione del Consiglio Direttivo sull'andamento economico e sul funzionamento della Sezione;
- b) il bilancio consuntivo dell'esercizio finanziario decorso ed il bilancio, preventivo dell'anno corrente. Agli effetti contabili l'esercizio finanziario inizierà il 1° Gennaio e terminerà il 31 Dicembre. Dai bilanci deve risultare con chiarezza e precisione la situazione patrimoniale della Sezione;
- c) la relazione del Collegio dei Revisori sull'andamento della gestione contabile;
- d) gli argomenti proposti dal Consiglio Direttivo o dal Collegio dei Revisori;
- e) l'Assemblea nomina tra i Soci i Rappresentanti di Sezione in seno al Comitato Regionale.

CONSIGLIO DIRETTIVO

Art. 13 Composizione

Il Consiglio Direttivo è composto da cinque membri eletti per referendum segreto, personale e diretto fra i Soci Effettivi in regola con il pagamento della quota sociale ed aventi il godimento di tutti i diritti sociali.

Il Consiglio Direttivo a sua volta elegge fra i suoi componenti:

- a) il Presidente;
 - b) un Vice Presidente;
 - c) un Segretario;
 - d) un Cassiere, detta carica può essere assunta anche da uno dei tre del Consiglio Direttivo.
- I componenti del Consiglio Direttivo durano in carica 3 anni e possono essere rieletti.

Art. 14 Elezioni

Per l'elezione del Consiglio Direttivo, il Collegio dei Revisori provvede ad inviare ad ciascun Socio:

- a) l'elenco dei Soci che godono dei diritti sociali;
- b) la scheda di votazione;
- c) l'elenco dei Candidati;
- d) una busta preindirizzata per la restituzione della scheda;
- e) le candidature dovranno essere presentate al Collegio dei Revisori per iscritto dagli interessati entro il termine stabilito dal Collegio dei Revisori stesso;

Art. 15 Convocazione

Il Consiglio Direttivo deve riunirsi almeno ogni 60 giorni. La data e l'ora della convocazione, nonché l'Ordine del Giorno della riunione, devono essere rese note almeno sette giorni prima, mediante avviso scritto o telefonico. Lo stesso avviso deve essere inviato al Collegio dei Revisori, che ha facoltà di partecipare alle riunioni senza diritto di voto. In casi di urgenza, il Presidente del Consiglio Direttivo può convocare telefonicamente i Consiglieri ed i Revisori, con preavviso di almeno 24 ore.

Art. 16 Poteri

Al Consiglio Direttivo spettano tutti i poteri che per legge o per Statuto A.R.I. non siano di esclusiva competenza dell'Assemblea dei Soci. In particolare il Consiglio Direttivo, dà parere sull'ammissione degli aspiranti Soci A.R.I.

Art. 17 Validità delle Adunanze

Per la validità delle adunanze del Consiglio Direttivo è richiesto la presenza di almeno **tre** membri; nessuna adunanza sarà tuttavia valida se non sarà presieduta dal Presidente o, in sua assenza, dal Vice Presidente, con l'assistenza del Segretario.

Le delibere saranno valide se prese a maggioranza di voti. In nessun caso possono essere adottate deliberazioni che non abbiano riportato almeno il 50% + 1 dei voti favorevoli.

Art. 18 Assenza o vacanza dei Consiglieri

In caso di assenza di un Consigliere per quattro volte in un anno senza giustificato motivo, il Consiglio Direttivo procede alla sua sostituzione cooptando un altro Socio Effettivo. In caso di vacanza e fino ad un massimo di due Consiglieri eletti in prima votazione, ai sensi dell'Art. 14 del presente Regolamento, il Consiglio direttivo provvede alla loro sostituzione con altrettanti Soci Effettivi aventi pieni diritti e senza apposite elezioni. Si adotterà in ogni caso lo stesso criterio dello Statuto Sociale e del Regolamento di Attuazione.

Libri Sociali obbligatori e facoltativi

Art. 19

Libri delle Adunanze e delle delibere

Di ogni riunione del Consiglio Direttivo deve essere redatto sintetico verbale nel libro delle adunanze e delle delibere. Ogni delibera del Consiglio Direttivo, con l'indicazione della data in cui è stata presa e dei voti favorevoli riportati, è altresì iscritta nel suddetto libro a fogli progressivamente numerati, vistati e siglati dal Collegio dei Revisori prima dell'uso.

Ogni verbale sarà firmato dal Presidente e dal Segretario. Identiche formalità saranno adottate per le delibere dell'Assemblea.

Copia delle Delibere del Consiglio Direttivo o dell'Assemblea devono essere portati a conoscenza dei Soci tramite circolare.

Art. 20

Libro Giornale e libro inventario

Le Sezioni A.R.I. devono tenere, oltre ai libri di cui al precedente Art. 19:

- a) Libro giornale, con la registrazione cronologica delle operazioni di entrata e di uscita di denaro, con indicazione singola di ogni operazione contabile.

A giustificazione delle spese devono essere conservati gli originali dei documenti relativi (lettere, telegrammi, fatture, ricevute, note, ecc.).

- b) Libro inventario, nel quale devono essere riportati tutti i beni mobili ed immobili di proprietà della Sezione. Come i libri Sociali, di cui all'Art. 19, il libro giornale ed il libro inventario devono essere progressivamente numerati, vistati e sigillati dal Collegio dei Revisori prima dell'uso.

Collegio dei Revisori

Art. 21

Elezione

Il Collegio dei Revisori è composto da **due** revisori eletti per referendum fra i Soci Effettivi in regola con il pagamento delle quote ed aventi pieno godimento dei diritti Sociali. I Revisori durano in carica tre anni e possono essere rieletti. Le elezioni del Collegio dei Revisori avvengono sei mesi prima a quelle del Consiglio Direttivo.

Art. 22

Poteri

Il Collegio dei Revisori esercita il controllo generale sull'amministrazione della Sezione e sulla gestione sociale, nonché sulle votazioni per referendum. In particolare controlla l'organizzazione del Referendum e lo scrutinio dei voti per il quale può farsi assistere da altri Soci.

Art. 23

Vacanza dei Revisori

In caso di vacanza di un membro i Revisori rimasti in carica provvedono alla sostituzione.

In assenza di candidati aventi diritto alla sostituzione, i Revisori indicano un'Assemblea

Straordinaria nella quale si procede all'elezione del Revisore mancante. Il Revisore così nominato od eletto rimane in carica sino allo scadere del triennio previsto per il collegio stesso.

In caso di vacanza di due Revisori il Consiglio Direttivo indice nuove elezioni. I nuovi eletti restano anch'essi in carica fino allo scadere del triennio.

Art. 24

Gratuità delle cariche Sociali

Tutte le cariche sociali sono gratuite. Esse danno diritto al solo rimborso delle spese incontrate per l'esecuzione di eventuali, particolari incarichi debitamente autorizzati dal Consiglio Direttivo. Secondo le tabelle espressamente compilate dall'A.R.I.

Votazioni e Delibere

Art. 25 Votazioni e delibere

Le votazioni avvengono in Assemblea o per referendum e possono essere deliberative o consuntive.

Art. 26 Votazioni per Referendum e in Assemblea

Le votazioni per Referendum sono indette dal Consiglio Direttivo o su voto dell'Assemblea dei Soci; in questo caso il Consiglio Direttivo ha l'obbligo di indire Referendum entro trenta giorni dal voto Assembleare.

Il Consiglio Direttivo all'uopo trasmette a tutti i Soci, aventi diritto e in regola con i pagamenti della quota Sociale, apposita scheda sotto il controllo dei Revisori.

a) Le votazioni per Referendum, diretto, segreto e personale, sono indette fra tutti i soci effettivi in regola con il pagamento della quota sociale al momento dell'espressione del voto ed aventi il pieno godimento dei diritti di cui all'Art. 15 per:

1 - la nomina dei cinque membri del Consiglio Direttivo e dei due membri del Collegio dei Revisori;

2 - lo scioglimento della Sezione;

2 - per l'adozione di qualsiasi altro provvedimento di vitale importanza per la Sezione.

b) Tutte le altre delibere non contemplate nel precedente paragrafo possono essere prese dall'Assemblea dei Soci.

Art. 27 Chiusura delle Votazioni

Entro il termine fissato per le votazioni i Soci possono a mezzo posta all'indirizzo indicato (farà fede la data del timbro postale) la scheda con il loro voto, oppure possono provvedere direttamente alla consegna manuale della stessa nei giorni indicati dal Collegio dei Revisori.

Art. 28 Sorveglianza e scrutinio

Per garantire la regolarità del Referendum, i Revisori stabiliscano le modalità di compilazione della scheda, ne predispongono l'invio ai Soci, controllano le operazioni di scrutinio assistiti da uno o più Soci, effettivi. Di ogni Referendum deve essere redatto verbale, firmato dai Revisori

Art. 29 Percentuale votanti e votazioni

In prima convocazione l'Assemblea dei Soci, Ordinaria o Straordinaria, può deliberare quando il quorum sia del cinquanta per cento più uno dei Soci Effettivi della Sezioni intervenuti all'Assemblea di persona. La stessa percentuale di cui sopra è richiesta per la validità delle Deliberazioni.

Qualora tale percentuale non sia raggiunta, si procede alla seconda convocazione il giorno successivo. In questo caso, per la validità delle delibere, è richiesta la maggioranza dei presenti e votanti.

Art. 30 Organi dell'Assemblea

L'Assemblea Ordinaria o Straordinaria designa il Presidente dell'Assemblea. In essa funge da Segretario il Segretario di Sezione

Art. 31 Verbale di Assemblea

Di ogni Assemblea deve essere redatto verbale a cura del Segretario come previsto dall'Art. 19 del presente Regolamento. Ogni verbale deve essere firmato dal Presidente dell'Assemblea e dal Segretario.

Art. 32
Obblighi del Presidente

Il Presidente della Sezione, entro il termine massimo di 15 giorni dal risultato delle Elezioni per il rinnovo delle cariche sociali, deve dare comunicazione alla Segreteria Generale A.R.I. e al Comitato Regionale Toscano, e provvede a comunicare alle Autorità la composizione e gli indirizzi del nuovo Consiglio Direttivo.

RAPPRESENTANZA E FIRMA

Art. 33
Presidente

Il Presidente rappresenta la Sezione di fronte ai terzi e in giudizio; sottoscrive gli atti Sociali d'ordinaria amministrazione disgiuntamente dal Segretario; mantiene i contatti con gli Enti locali, ivi compresi quelli dipendenti delle Poste e Telecomunicazioni.

Presiede le riunioni del Consiglio Direttivo. Il Vice Presidente sostituisce a tutti gli effetti il Presidente in caso di assenza di quest'ultimo.

Art. 34
Segretario

Il Segretario è responsabile dell'amministrazione della Sezione, provvede a tutti gli atti di corrispondenza ordinaria e li sottoscrive disgiuntamente dal Presidente.

Provvede insieme al Cassiere, e sulla base delle Delibere del Consiglio Direttivo, a quanto occorre alla dotazione della Sezione, esercita le funzioni di Segretario in seno all'Assemblea Ordinaria o Straordinaria e nel Consiglio Direttivo.

Art. 35
Cassiere

Il Cassiere è responsabile della contabilità della Sezione, ne risponde al Collegio dei Revisori e sottoscrive gli atti relativi, è delegato alla firma disgiuntamente da quella del Presidente sul conto corrente bancario o postale.

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 36
Efficacia Obbligatoria

Il presente Regolamento è obbligatorio per tutti gli iscritti alla Sezione. Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento allo Statuto Sociale, al Regolamento di Attuazione, al Regolamento del Comitato Regionale Toscano.

Art. 37
Scioglimento della Sezione

In caso di scioglimento della Sezione, i beni risultanti da inventario ed ogni altra voce attiva (crediti, debiti, ecc.) sono devolti, dopo la loro liquidazione, alla Sede Centrale dell'A.R.I.

In ogni caso non si potrà mai procedere alla divisione dell'attivo fra i Soci.